



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη, 20 Απριλίου 2015

Α. Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 2432/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την
«Ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου»

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπ' όψη:

1. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) : Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
2. Το Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α/5-8-2011) : Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις.
3. Το Ν. 3867/3-8-2010 (ΦΕΚ 128/3-8-2010 τ. Α'), άρθρο 27 «Εξόφληση προμηθειών και ρυθμίσεις σχετικών διαγωνισμών», παρ.11.
4. Το Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» και της διευκρινιστικής εγκυκλίου με Α.Π.: 2456/246 29-01-13 ΑΔΑ: ΒΕΙΛΛ-ΜΕΘ.
5. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
7. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
8. Το Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 τ. Α', της 18.10.1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων». Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή του παρόντος, σύμφωνα με την ΥΑ 88555/3293/88 η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.1836/1989 (ΦΕΚ 79/Α/14.03.1989).
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α'194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
10. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Δικαίου» όπως ισχύει σήμερα.
11. Το Π.Δ. 60/2007, το οποίο αποτελεί προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
12. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/96) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ. (τροποποίηση του Π.Δ. 17/1996)».

13. Το Π.Δ. 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992».
14. Το Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ 10/Α/18.1.1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ.
15. Την Κ.Υ.Α. Υ7α/Γ.Π. οικ. 112498/2009 (ΦΕΚ 1775/16.08.2009) που αφορά το ορισμό Ιατρών Εργασίας (όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από γιατρούς άλλων ειδικοτήτων καθώς και όλες τις σχετικές εγκυκλίους του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) μέχρι σήμερα.
16. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα
17. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ
18. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3Ξ09-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011»
19. την υπ' αριθμό 11/10.09.2014 Απόφαση Πρύτανη "Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου" (ΦΕΚ Β' 2458/16-9-2014)
20. την υπ' αριθμό 446/01.04.2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υγείας(Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα από 01/06/2015 έως 31/05/2016»
21. Την 475 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.:2226/06.04.2015, ΑΔΑ:Ω2ΤΩ469Β7Λ-7ΘΑ και ΑΔΑΜ : 15REQ002690551 2015-04-06.
22. Την υπ' αριθμό 461/08.04.2015 ΑΔΑ:67ΕΡ469Β7Λ-ΒΕ4 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα από 01/06/2015 έως 31/05/2016.

Προκηρύσσει:

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την Ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας. Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων - 8, στη Χίο την 5^η Μαΐου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Ο Πρύτανης



Καθ. Στέφανος Α. Γκριτζαλης

15PROC002719602 2015-04-21

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κάτωθι γενικούς και ειδικούς όρους:

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι «*Ανάδειξη αναδόχου/ων για παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου*», σε όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στο Μέρος Β' της παρούσας και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. *Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας.*

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη συνολικού ποσού **25.500,00€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, αφορά το χρονικό διάστημα 01/06/2015 – 31/05/2016 και κατανέμεται ως εξής:

- για το χρονικό διάστημα **01/06/2015 έως 31/12/2015 στο ποσό των 14.875,00€**
Ιατρός Εργασίας 7.437,50€
Τεχνικός Ασφάλειας 7.437,50€,
- και για το χρονικό διάστημα **01/01/2016 έως 31/05/2016 στο ποσό των 10.625,00€**
Ιατρός Εργασίας 5.312,50€
Τεχνικός Ασφάλειας 5.312,50€,

και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0419αΑ του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος των ετών 2015 και 2016 αντίστοιχα.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, είναι 283 ώρες αντίστοιχως, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Προσδιορισμός Ετήσιας Απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας & Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Εργασιακός τομέας	Αριθμός εργαζομένων	Κατηγορία βάσει επικινδυνότητας	Ώρες απασχόλησης/εργαζόμενο		Ώρες ετήσιας απασχόλησης	
			Τεχνικός Ασφαλείας	Ιατρός Ασφαλείας	Τεχνικός Ασφαλείας	Ιατρός Ασφαλείας
Εκπαιδευτικό & Διοικητικό προσωπικό	707	Γ'	0,40	0,40	283	283

Πανεπιστημιακές Μονάδες (άτομα)	Ώρες ετήσιας απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας & Ιατρού Εργασίας έκαστος	Ετήσιος Π/Υ Τεχνικού Ασφάλειας	Ετήσιος Π/Υ Ιατρού Εργασίας	Σύνολο
Μυτιλήνης & γραφεία Αθηνών (262+24)	114	5.136,00€	5.136,00€	10.272,00€
Χίου (135)	54	2.433,00€	2.433,00€	4.866,00€
Σάμου (104)	42	1.892,00€	1.892,00€	3.784,00€
Ρόδου (121)	48	2.163,00€	2.163,00€	4.326,00€
Σύρου (45)	18	811,00€	811,00€	1.622,00€
Λήμνου (16)	7	315,00€	315,00€	630,00€
Γενικό Σύνολο	283	12.750,00	12.750,00	25.500,00€

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) και την υπ. αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών.

Β. Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Γ. Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

- Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
- Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη, τηλ. 22710 35021)
- Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κυριακού, τηλ. 22730 82015)
- Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
- Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη (κ. Καϊλης, τηλ. 22810 97024)
- Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα (κα Βλαχάκη, τηλ. 22540 83015)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα-τέλη.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.aegean.gr)

Η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια και ΤΕΕ, στους Ιατρικούς Συλλόγους των νησιών, στην Ελληνική Εταιρεία Ιατρικής της Εργασίας & Περιβάλλοντος, στα ΚΕΠΕΚ των νησιών και σε ΕΞΥΠΠ.

Η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περ. 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρ-

τηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 21/04/2015, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ: 6Ω01469Β7Λ-Τ4Η και η διακήρυξη όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)): στις 21/04/2015, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ:

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Μιχάλων – 8, 82100, Χίος, μέχρι την Δευτέρα 04/05/2015 και ώρα 14:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «Προσφορά».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων – 8, 82100, Χίος, στην κα Σιμούλη Μαρία όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 στο τηλέφωνο 22710-35023, και στο e-mail: Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ – ΤΟΠΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων - 8, στη Χίο την 5^η Μαΐου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Κατά την αποσφραγίση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/των αναδόχου/ων θα υπογραφεί/ούν σύμβαση/εις. Η διάρκεια της σύμβασης θα αφορά το χρονικό διάστημα από 01/06/2015 έως 31/05/2016. Η σύμβαση παρατίθεται στο Δ' ΜΕΡΟΣ της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Ιατρού/ών εργασίας & του Τεχνικού/ών ασφαλείας θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στον Πίνακα Β' στο Μέρος Β' της διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, φροντίδα του αναδόχου/ων κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την ως άνω προμήθεια ορίζονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο ή μέρος του υπό ανάθεση έργου, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139).

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Οι συμμετέχοντες, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται για τα κάτωθι:

1.A.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν, ➤ Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, ➤ δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ➤ είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινω-
-------------	---

	<p>νικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο/Ιατρικό Σύλλογο ή στην αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής τους για τους αλλοδαπούς, ➤ ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007, <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p>
1.Β.	Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων – Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων – Μηχανικών ή Χημικών – Μηχανικών ή Χημικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.). Η προβλεπόμενη προϋπηρεσία από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 2ετής, **ή**

Β. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.). Η προβλεπόμενη προϋπηρεσία από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 5ετής, **ή**

Γ. Αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνικής ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.). Η προβλεπόμενη προϋπηρεσία από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 5ετής, **ή**

Δ. Αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων. Η προβλεπόμενη προϋπηρεσία από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 10ετής.

Επισημαίνεται ότι, για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν.3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

1. κατά 1 έτος για τους τεχνικούς των περιπτώσεων Α
2. κατά 1 έτος για τους τεχνικούς των περιπτώσεων Β
3. κατά 3 έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης Γ
4. κατά 3 έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης Δ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντίγραφο πτυχίου ειδικότητας Ιατρικής της Εργασίας όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- 1) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη,
- 2) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας, και οι οποίοι υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010, και οφείλουν να καταθέσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ήτοι: αντίγραφα σύμβασης/συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15.05.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π)

Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Πιστοποιητικό από κοινοποιημένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση οργανισμό (από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα) ότι ο προσφέρων αλλά και ο κατασκευαστής τηρούν σύστημα διασφάλισης ποιότητας ιατροτεχνολογικών προϊόντων (ως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, π.χ. ISO 9001 ή ισοδύναμο) συμμόρφωσης στο οποίο ο προσφέρων θα δηλώνει τη συμμόρφωσή του στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Να διαθέτουν συγκεκριμένα άτομα για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφάλειας, των οποίων τα βιογραφικά θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο ή μέρος του υπό ανάθεση έργου, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας ή/και ασφάλειας.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.
Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
2. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.
Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει χωριστούς υπο-φακέλους ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας ή/και ασφάλειας.
Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά (Πίνακας Α.3: μηνιαία κατανομή ωρών εργασίας, Πίνακες Β.1, Β.2, Β.3: Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας, Πίνακες Γ.1, Γ.2: Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας, Πίνακας Δ: Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας & Ιατρού Εργασίας, Πίνακας Ε: Αρμοδιότητες ΕΞ.Υ.Π.Π.) αναφέρονται αναλυτικά στο Β' Μέρος της παρούσας διακήρυξης.
3. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.
Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει χωριστούς υπο-φακέλους ανά πανεπιστημιακή μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας ή/και ασφάλειας,

Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο Γ' Μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 2432/20.04.2015

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΙΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΧΙΟΥ

ΜΙΧΑΛΩΝ – 8, ΤΚ 82100, ΧΙΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «05/05/2015 ημέρα Τρίτη»

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/2007 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει το ωριαίο κόστος υπολογισμένο χωρίς Φ.Π.Α. ώστε να προκύπτει το συνολικό ετήσιο κόστος μετά από τον πολλαπλασιασμό του ωριαίου κόστους με το σύνολο των ωρών απασχόλησης σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς όπως αναλυτικά ορίζεται στο Μέρος Γ' της παρούσας και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερομένες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ.
3. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
4. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
5. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, από την οποία αποτελείται η προσφερόμενη υπηρεσία.
6. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
7. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, την Τρίτη 05/05/2015 και ώρα 11:00 π.μ., παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο ενιαίος κυρίως φάκελος που περιέχει τρεις επιμέρους φακέλους με την ένδειξη («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)
- Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω διαδικασία και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- Κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και αμέσως μετά το στάδιο ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη των οικονομικών προσφορών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί η προσφορά που παρουσιάζει τη χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας ή/και ασφάλειας.

Π.χ. α) Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου για την υπηρεσία υγείας/ασφάλειας υποβλήθηκαν τρεις προσφορές και η φθίνουσα σειρά είναι 1^{ος}....., 2^{ος}....., 3^{ος}.....

- Η Επιτροπή διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, προκειμένου αυτή να μεριμνήσει για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της ανάδειξης του/ων προσωρινού/ων ανάδοχου/ων ο/οι οποίος/οι προσέφερε/αν τη χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας ή/και ασφάλειας.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο καλεί τον προσωρινό ανάδοχο/ους να προσκομίσει/ουν ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθ. 16 της παρούσας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 6 του π.δ. 118/2007. Αν δεν προσκομίσει/ουν ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Η ενημέρωση όσων δεν παραβρίσκονται γίνεται με δική τους μέριμνα.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση των προσφορών απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ζητηθούν από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών, όμως εν προκειμένω και για την εξοικονόμηση χρόνου λόγω του κατεπείγοντος, δύναται να γίνει και χωρίς την παρουσία αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης

των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν γίνονται δεκτές και κρίνονται ως απαράδεκτες.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας & ασφάλειας.
2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
3. Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς όπως ορίζονται στη διακήρυξη.
4. Προσφορά στην οποία η τιμή δεν είναι απόλυτα προσδιορισμένη.
5. Προσφορά η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση.
6. Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Προσφορά που δεν πληροί τις προϋποθέσεις που σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά του αντικειμένου της διακήρυξης.
8. Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
9. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
10. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής.

Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη ή δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 14 της παρούσας, ο/οι προσφέρων/ντες στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 14 της παρούσας:

Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 2, αρθ. 6 Π.Δ. 118/2007

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Ιατρικού Συλλόγου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγρα-

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	φης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου/ιατρικού συλλόγου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της Εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Οι Ενώσεις εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν, εφόσον αυτό τους ζητηθεί στην έγγραφη ειδοποίηση της παρούσης, ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας, όπου θα αναφέρονται, η επωνυμία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του και θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
3.	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως να καλύπτονται όλες συνολικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή **Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία απο-

σφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Πρύτανη ή άλλου αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και ανακοινώνεται ή με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο ή με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 17^ο: ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελτων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η διάρκεια της σύμβασης θα αφορά το διάστημα από 01/06/2015 έως 31/05/2016.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ώρες απασχόλησης, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσης δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Ο παραπάνω χρόνος θα αυξομειώνεται αναλόγως της αύξησης ή μείωσης του προσωπικού. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση του έργου, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 18^ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 ορίζεται ότι κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, **επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας** (ενδικοφανής προσφυγή).

Επομένως στον **διαγωνισμό δεν αποκλείεται η άσκηση των ενστάσεων του άρθρου 15** του Π.Δ. 118/2007, προσαρμοσμένων στον τρόπο διενέργειάς του και εξεταζόμενων κατά περίπτωση. Θα πρέπει όμως να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του Π.Δ., η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεση υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο το οποίο είναι ανεξάρτητο από την τριμελή Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 19^ο: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο/ους σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού/αυτών και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 20^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
3. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Απαραβάτος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώσουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.

ΑΡΘΡΟ 21^ο: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 22^ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον κάθε ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 23^ο: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του/τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση της υπηρεσίας ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση γίνεται δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 24^ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτη-

σια, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]

Α. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που συνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υπολογίζονται στον πίνακα του άρθρου 2 της παρούσας, και είναι 283 ώρες αντιστοίχως.

Πίνακας Α.1

κατανομής ωρών εργασίας Τεχνικού Ασφάλειας - Ιατρού Εργασίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακές Μονάδες (άτομα)	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ΤΑ & ΙΕ έκαστος
Μυτιλήνης & γραφεία Αθηνών (262+24)	114
Χίου (135)	54
Σάμου (104)	42
Ρόδου (121)	48
Σύρου (45)	18
Λήμνου (16)	7
Γενικό Σύνολο	283

Πίνακας Α.2

κατανομής των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανά Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Εκπ/κό προσωπικό	Διοικ/κό προσωπικό	Μέλη Ε-ΤΕΠ/ΕΕΔΙΠ	Σύνολο ατόμων
Μυτιλήνη & γραφεία Αθηνών				286
Λόφος Πανεπιστημίου (Κτήριο Διοίκησης, Τμ. Γεωγραφίας, Τμ. Επιστημών της Θάλασσας, Φοιτ/κής Λέσχης, Ξενία Τμ. Περιβάλλοντος)	97	100	26	223
Μπίνειο	12		1	13
Κτήριο Καραντώνη	7			7
Κτήριο Κομνηνάκειο, Κομνηνάκη - 45		11		11
ΑΤΕ	4			4
Βιβλιοθήκη Ίμβρου		4		4
Γραφεία Αθηνών (Βουλγαροκτόνου -30)		24		24
Χίος				135
Μιχάλειο, Μιχάλων - 8	22	29	8	59
Μιχαήλ Λιβανού - 54	2	2	1	5
Κοραή - 2	14	5	2	21
Κουντουριώτου - 22	7			7
Κουντουριώτου - 41	20	7	1	28

Κουντουριώτου - 45	14			14
Παντ. Φωστήνη – 101		1		1
Σάμος				104
Ηγεμόνιο, Καρλόβασι	15	4	2	21
Κτήριο Προβατάρης Καρλόβασι	9			9
Κτήριο Μόραλη Καρλόβασι	6			6
Κτήριο Χατζηγιάννιο Καρλόβασι		2		2
Ταμπάκινα (Κατσίκια, Παπανικολάου, Ψάθα) Καρλόβασι		1	3	4
Κτήριο Λυμπέρη, Καρλόβασι	24	8	2	34
Κτήριο Βουρλιώτη, Καρλόβασι	7	6	2	15
Εμπορική, Καρλόβασι		4		4
Φοιτητικές Κατοικίες, Καρλόβασι		6		6
Κτήριο Τσοπανά, Καρλόβασι		2	1	3
Ρόδος				121
Κτήριο Κλεόβουλος, Δημοκρατίας – 1	2	5	1	8
Κτήριο Δήμητρα, Φυτόριο Κοσκινού	1	13		14
Κτήριο 7 ^{ης} Μαρτίου, Αγ. Ιωάννης	65	23	11	99
Λήμνος				16
Καρατζά 24	1			1
Μητρ. Ιωακείμ – 2	13	2		15
Σύρος				45
Κωνσταντινουπόλεως – 1		8		8
Κωνσταντινουπόλεως – 2	25	5	5	35
Ηρώων Πολυτεχνείου - 98		2		2

Πίνακας Α.3

μηνιαίας κατανομής των ωρών εργασίας (προς συμπλήρωση):

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο προσωπικού	Ετήσια κατανομή ωρών	Μηνιαία κατανομή ωρών
Μυτιλήνη & γραφεία Αθηνών	286	114	
Λόφος Πανεπιστημίου (Κτήριο Διοίκησης, Τμ. Γεωγραφίας, Τμ. Επιστημών της Θάλασσας, Φοιτ/κής Λέσχης, Ξενία Τμ. Περιβάλλοντος)	223	88	
Μπίνειο	13	5	
Κτήριο Καραντώνη	7	3	
Κτήριο Κομνηνάκειο, Κομνηνάκη – 45	11	4	
ΑΤΕ	4	2	
Βιβλιοθήκη Ίμβρου	4	2	
Γραφεία Αθηνών (Βουλγαροκτόνου -30)	24	10	
Χίος	135	54	

Μιχάλειο, Μιχάλων – 8	60	24	
Μιχαήλ Λιβανού - 54	5	2	
Κοραή – 2	21	8	
Κουντουριώτου – 22	7	3	
Κουντουριώτου - 41	28	11	
Κουντουριώτου - 45	14	6	
Σάμος	104	42	
Ηγεμόνιο, Καρλόβασι	21	8	
Κτήριο Προβατάρης Καρλόβασι	9	4	
Κτήριο Μόραλη Καρλόβασι	6	2	
Κτήριο Χατζηγιάννιο Καρλόβασι	2	1	
Ταμπάκικα (Κατσίκια, Παπανικολάου, Ψάθα) Καρλόβασι	4	2	
Κτήριο Λυμπέρη, Καρλόβασι	34	14	
Κτήριο Βουρλιώτη, Καρλόβασι	15	6	
Εμπορική, Καρλόβασι	4	2	
Φοιτητικές Κατοικίες, Καρλόβασι	6	2	
Κτήριο Τσοπανά, Καρλόβασι	3	1	
Ρόδος	121	48	
Κτήριο Κλεόβουλος, Δημοκρατίας – 1	8	3	
Κτήριο Δήμητρα, Φυτώριο Κοσκινού	14	6	
Κτήριο 7 ^{ης} Μαρτίου, Αγ. Ιωάννης	99	39	
Λήμνος	16	7	
Καρατζά 24	1	1	
Μητρ. Ιωακείμ – 2	15	6	
Σύρος	45	18	
Κωνσταντινουπόλεως – 1	8	3	
Κωνσταντινουπόλεως – 2	35	14	
Ηρώων Πολυτεχνείου - 98	2	1	

Το πρόγραμμα επισκέψεων ανά μήνα Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα πρέπει να παραδοθεί στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου με την υπογραφή της σύμβασης.

Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Τεχνικός Ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

B.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.	
Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέ-	

ων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.	
B.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.	
Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.	
Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.	
Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.	
B.3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.	
Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο	

Γ. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Γ.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που	

καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.	
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.	
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.	
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.	
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.	
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.	
Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.	
Γ.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:	
Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.	
Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχει-	

ρηση.	
Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο	
Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.	
Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.	
Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.	
Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.	
Ο γιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.	
Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.	
Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9, άρθρο 18, Ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.	

Όσοι αναγραφούν ή συλλεγούν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παρ. 10 άρθρο 18, Ν.3850/2010 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθ. 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθ. 23 του Ν. 2472/1997.	
--	--

Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.	
Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.	

Ε. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)	Αποδοχή
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.	
Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.	
Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι	

προυποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.	
Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.	
Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.	
Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.	

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.

ΜΕΡΟΣ Γ'
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**Τεχνικός Ασφάλειας****Πανεπιστημιακή Μονάδα**

Απαιτούμενες ώρες	
Τιμή σε €/ώρα	
Σύνολο (προ ΦΠΑ)	
ΦΠΑ%	
Σύνολο (με ΦΠΑ)	

Ιατρός Εργασίας**Πανεπιστημιακή Μονάδα**

Απαιτούμενες ώρες	
Τιμή σε €/ώρα	
Σύνολο (προ ΦΠΑ)	
ΦΠΑ%	
Σύνολο (με ΦΠΑ)	

ΜΕΡΟΣ Δ΄
Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΑΡ. ΠΡΩΤ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

**Για την παροχή υπηρεσιών υγείας - Ιατρός Εργασίας και ασφάλειας -Τεχνικός Ασφάλειας
για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Στην Μυτιλήνη, σήμερα την 2015, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου – Κτήριο Διοίκησης), με Α.Φ.Μ. 090166310, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Πρύτανη, Καθηγητή κ. Γκριτζαλη Στέφανο και αφετέρου δε του/ης που εδρεύει στη οδός , Τ.Κ., Τηλ., Φαξ , με Α.Φ.Μ.: , Δ.Ο.Υ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ.: , Τηλ.:

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την με αρ. 446/01.04.2015 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα: Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα 01.06.2015 έως 31.05.2015.
2. Την 475 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.: 2226/06.04.2015, ΑΔΑ:ΩΖΤΩ469Β7Λ-7ΘΑ και ΑΔΑΜ : 15REQ002690551 2015-04-06.
3. Την με αρ. 461/08.04.2015 απόφαση του Πρύτανη του Ιδρύματος με ΑΔΑ: 67ΕΡ469Β7Λ-ΒΕ4, με θέμα : Έγκριση διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα 01/06/2015 έως 31/05/2016.
4. Τα από 2015 Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
5. Την με αρ. Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την οποία ο διαγωνισμός με Α.Π.:/..... 2015, ο οποίος διεξήχθη την 5^η Μαΐου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 στα γραφεία του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου (Κτήριο Μιχάλειο), κατακυρώθηκε στον/στην που εδρεύει στην , Τ.Κ., Τηλ., Φαξ , με Α.Φ.Μ.: , Δ.Ο.Υ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ.: , Τηλ.:

Συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής: ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», αναθέτει στον/ην....., που στο εξής θα καλείται «ανάδοχος» για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Πανεπιστημιακή Μονάδα), με τους πιο κάτω όρους, το παρακάτω έργο:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) ή/ και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα για την/ις:

Τεχνικός Ασφάλειας:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Χρονικό Διάστημα	Διά-	Απαιτούμενες ώρες	Ποσό σε € (προ ΦΠΑ)	ΦΠΑ%	Συνολικό ποσό σε €

Ιατρός Εργασίας:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Χρονικό Διάστημα	Διά-	Απαιτούμενες ώρες	Ποσό σε € (προ ΦΠΑ)	ΦΠΑ%	Συνολικό ποσό σε €

Ο παραπάνω χρόνος θα αυξομειώνεται αναλόγως της αύξησης ή μείωσης του προσωπικού. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

I.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Τεχνικός Ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.

B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη

οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Γ. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

II. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθ. 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διεύθησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης

μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9, άρθ. 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παρ. 10, άρθ. 18, Ν. 3850/2010 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθ. 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθ. 23 του Ν. 2472/1997.

III. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
3. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοι-

νωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

8. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφάλειας, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

9. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Ιατρού/ων Εργασίας & του Τεχνικού/ών Ασφάλειας θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, φροντίδα του αναδόχου/ων κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Πίνακας μηνιαίας κατανομής ωρών του Τεχνικού Ασφάλειας/Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο προσωπικού	Απαιτούμενος ετήσιος χρόνος σε ώρες ΤΑ –ΙΕ (έκαστος)/μονάδα	Μηνιαία κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας	Μηνιαία κατανομή ωρών Ιατρού εργασίας
Μυτιλήνη & γραφεία Αθηνών	286	114		
Λόφος Πανεπιστημίου (Κτήριο Διοίκησης, Τμ. Γεωγραφίας, Τμ. Επιστημών της Θάλασσας, Φοιτ/κής Λέσχης, Ξενία Τμ. Περιβάλλοντος)	223	88		
Μπίνειο	13	5		
Κτήριο Καραντώνη	7	3		
Κτήριο Κομνηνάκειο, Κομνηνάκη – 45	11	4		
ΑΤΕ	4	2		

Βιβλιοθήκη Ίμβρου	4	2		
Γραφεία Αθηνών (Βουλγαροκτόνου -30)	24	10		
Χίος	135	54		
Μιχάλειο, Μιχάλων – 8	60	24		
Μιχαήλ Λιβανού - 54	5	2		
Κοραή – 2	21	8		
Κουντουριώτου – 22	7	3		
Κουντουριώτου - 41	28	11		
Κουντουριώτου - 45	14	6		
Σάμος	104	42		
Ηγεμόνιο, Καρλόβασι	21	8		
Κτήριο Προβατάρης Καρλόβασι	9	4		
Κτήριο Μόραλη Καρλόβασι	6	2		
Κτήριο Χατζηγιάννιο Καρλόβασι	2	1		
Ταμπάκικα (Κατσίκια, Παπανικολάου, Ψάθα) Καρλόβασι	4	2		
Κτήριο Λυμπέρη, Καρλόβασι	34	14		
Κτήριο Βουρλιώτη, Καρλόβασι	15	6		
Εμπορική, Καρλόβασι	4	2		
Φοιτητικές Κατοικίες, Καρλόβασι	6	2		
Κτήριο Τσοπανά, Καρλόβασι	3	1		
Ρόδος	121	48		
Κτήριο Κλεόβουλος, Δημοκρατίας – 1	8	3		
Κτήριο Δήμητρα, Φυτώριο Κοσκινού	14	6		
Κτήριο 7 ^{ης} Μαρτίου, Αγ. Ιωάννης	99	39		
Λήμνος	16	7		
Καρατζά 24	1	1		
Μητρ. Ιωακείμ – 2	15	6		
Σύρος	45	18		
Κωνσταντινουπόλεως – 1	8	3		
Κωνσταντινουπόλεως – 2	35	14		
Ηρώων Πολυτεχνείου - 98	2	1		

Η παρακολούθηση και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής.

Το παραπάνω όργανο θα προτείνει στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, οι οποίες θα εισηγούνται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του, αντίθετης προς τα αναφερόμενα στην σύμβαση.

ΙΣΧΥΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την 01.06.2015 μέχρι 31.05.16.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ώρες απασχόλησης, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσης δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση του έργου, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) και την υπ' αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών.

Β. Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Γ. Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
2. Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη, τηλ. 22710 35021)
3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κυριακού, τηλ. 22730 82015)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη (κ. Καϊλής, τηλ. 22810 97024)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα (κα Βλαχάκη, τηλ. 22540 83015)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα - τέλη.

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0419αΑ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των ετών 2015 και 2016 αντίστοιχα.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού/αυτών και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου.

2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μονός υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
3. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις στους τομείς του περιβάλλοντος, των εργασιακών σχέσεων και της κοινωνικής πρόνοιας, που επιβάλλονται από το ενωσιακό δίκαιο, την εσωτερική νομοθεσία, τις συλλογικές συμφωνίες ή από διατάξεις του διεθνούς περιβαλλοντικού, προνοιακού ή εργατικού δικαίου σύμφωνα με τον ν. 4281/2014.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να

απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον κάθε ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του/τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση της υπηρεσίας ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθ. 34 του Π.Δ. 118/2007.

Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση γίνεται δεκτή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 22 του Ν. 3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

15PROC002719602 2015-04-21

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για τον Ανάδοχο